

# Adecco

# Willkommen bei uns!

Ab jetzt, arbeiten Sie mit der  
Nummer 1 in Luxemburg.



# Adecco

## Willkommen bei der Gruppe Adecco

weltweit bester Berater für Personaldienstleistungen

Mit 33.000 Mitarbeitern und mehr als 5.100 Niederlassungen in 60 Ländern und Gebieten rund um den Globus, bietet die Gruppe Adecco Zeitarbeit, Festanstellungen, berufliche Übergänge und Talentförderungen, aber auch Outsourcing und Beratung an. Die Gruppe bringt täglich 700.000 Frauen und Männer an seine Kunden.

Adecco **Zeitarbeit** ist seit mehr als 30 Jahren präsent und der führende Anbieter für Zeitarbeit im Großherzogtum Luxemburg (Luxemburg, Esch-sur-Alzette und Pommerloch). Mehr als 1.500 Zeitarbeitskräfte vertrauen uns jeden Tag.

Und jetzt sind Sie es!

Wir möchten Ihnen beim Aufbau Ihrer Berufskarriere helfen und bieten Ihnen daher unsere Unterstützung im Sinne einer individuellen Betreuung. Unser breites Kundennetz verschafft uns die Möglichkeit, Ihnen Aufgaben in sehr unterschiedlichen Bereichen bei lokalen oder bei internationalen Unternehmen anzubieten.

# Dokumente und Verwaltungsschritte

## Inhaltsverzeichnis

1. Mitgliedschaft in  
der luxemburgischen  
Sozialversicherung



Anforderung von  
Verwaltungsdokumenten

Email : pool@adecco.lu  
Tel : +352 48 25 51 236

2. Anmeldung beim Finanzamt:  
Die Lohnsteuerkarte

Gehaltsfragen

Email:salaire@adecco.lu  
Tel : +352 48 25 51 292

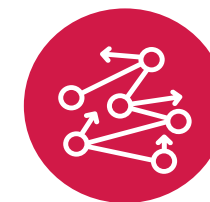
3. myAdecco

Mitgliedschaft bei der

Sozialversicherung

Email : affiliationCCSS@adecco.lu  
Tel : +352 48 25 51 211

4. Ärztliche Untersuchung



myAdecco

Ihr individuelles und sicheres Portal

5. Fehlzeiten – Krankheit –  
Unfälle

6. Stundenzettel

7. Ihr Einkommen

## 1. Mitgliedschaft in der luxemburgischen Sozialversicherung

Für die Dauer Ihrer Anstellung sind Sie automatisch Mitglied der luxemburgischen Krankenversicherung. Von der Krankenkasse erhalten Sie keine Bestätigung, denn Ihr Vertrag dient als Mitgliedsnachweis.

**Sie haben bereits in Luxemburg gearbeitet oder sind Gebietsansässiger in Luxemburg**  
Sie besitzen bereits eine Registrierungsnummer bei der Sozialversicherung.  
Bitte teilen Sie Adecco diese mit.

**Sie haben noch nicht in Luxemburg gearbeitet**  
Damit wir Sie Sozialversichern können, brauchen wir eine Kopie von Ihrem gültigen Pass oder Ausweis (beidseitig auf einer DIN A4). Die Sozialversicherung teilt Ihnen anschließend Ihre einmalige und lebenslang gültige Registrierungsnummer mit.

Diese Nummer beginnt stets mit dem Jahr, Monat und Tag Ihres Geburtstags, gefolgt von fünf Ziffern.

## 2. Anmeldung beim Finanzamt: Lohnsteuerkarte

Ihre Steuerkarte wird automatisch von der Steuerverwaltung ausgestellt, unabhängig davon, ob Sie Einwohner sind oder nicht.

Um die Lohnsteuerkarte zu erhalten, müssen Sie der Sozialversicherung angeschlossen sein.

Seit dem 1. Januar 2022 erhalten Sie kein Steuerformular mehr, wenn Ihr Bruttostundenlohn kleiner oder gleich 25 EUR ist.

Der Löhne wird nun pauschal mit 10 % besteuert.

Sie profitieren jedoch weiterhin von der Sozialsteuergutschrift (CIS) und der Sozialmindestlohnsteuergutschrift (CISSM).

Wenn Ihr Bruttostundenlohn mehr als 25 EUR beträgt, bitten wir die Steuerverwaltung um ein Steuerformular für Sie.

## 3. myAdecco

Ihre Lohnabrechnungen sind ständig auf Ihr persönliches und sicheres myAdecco Portal aufrufbar.

Ihre E-Mail-Adresse ist gleichzeitig Ihre ID. Zugriffsinstruktionen zu Ihrem persönlichen Portal erhalten Sie per E-Mail. Die wichtigsten Schritte für den Zugriff zu Ihrem persönlichen Portal können Sie ebenfalls in der E-Mail finden.

Sobald wir eine neue Datei auf Ihr myAdecco Konto hochladen, werden Sie per E-Mail informiert. Ihre Dateien befinden sich links auf dem Bildschirm, unter « Meine Dokumenten ».

Ihr Arbeitsvertrag wird Ihnen grundsätzlich per Post zugesandt. **Bitte senden Sie innerhalb von zwei Tagen eine unterzeichnete Ausfertigung an uns zurück** an Adecco Service Administratif, 5 Place Count Basie, L-4367 BELVAL

Sobald Sie den Vertrag unterzeichnet haben und die Probezeit abgelaufen ist, verpflichten Sie sich, Ihren Arbeitsvertrag zu erfüllen.

Wenn Sie noch Fragen haben, checken Sie bitte unsere FAQ auf unserer Webseite : <https://www.adecco.lu/de-lu/faq>

Für weitere Anfragen, schicken Sie uns vorzugsweise eine EMail unter den folgenden Adresse : [pool@adecco.lu](mailto:pool@adecco.lu).

Sie können uns auch per Telefon erreichen unter den +352 48 25 51 236, von Montag bis Freitag : 10:00-12:00 / 14:00-18:00.

## 4. Ärztliche Untersuchung

Nach luxemburgischen Arbeitsrecht, muss sich jeder Arbeitnehmer einer ärztlichen Untersuchung unterziehen. Wenn Sie diese Untersuchung noch nicht vorgenommen haben, wird Ihnen rechtzeitig ein Untersuchungstermin zugesandt. Wenn Sie diese Untersuchung bereits vorgenommen haben, legen Sie uns bitte eine Kopie des Bescheids über die gesundheitliche Eignung vor.

### Anmerkung

Für den ersten Untersuchungstermin, der nicht wahrgenommen oder unentschuldig versäumt bzw. nicht 48 Stunden zuvor abgesagt wird, wird eine Strafgebühr von **EUR 115,-** von Ihrem Gehalt einbehalten.

Erscheinen Sie beim zweiten Untersuchungstermin nicht wieder, wird eine zweite Strafgebühr von **EUR 115,-** einbehalten und der Arbeitsvertrag wegen **schwerwiegendem Grund** aufgelöst.



## 5. Fehlzeiten – Krankheit - Unfälle

### Abwesenheiten - Krankheiten - Unfälle

Krankheit? Scheitern? Unfall? es passiert!

#### Krankheit

Informieren Sie **ab dem ersten Abwesenheitstag umgehend** und vorrangig Ihr Entleihunternehmen und dann Ihre Adecco-Agentur. Außerhalb unserer Öffnungszeiten steht Ihnen ein Anrufbeantworter zur Verfügung. Hinterlassen Sie uns eine Nachricht über Ihre Abwesenheit und die voraussichtliche Dauer. Angaben zum Arbeitgeber sind **erforderlich!**

Mit einem ärztlichen Attest am ersten Tag Ihrer Abwesenheit kann Ihre Arbeitsunfähigkeit seit ihrem Anfang betrachtet werden.

Der Arbeitgeberteil (Originalversion) des vom Arzt ausgestellten ärztlichen Attests über die Arbeitsunfähigkeit **muss** Adecco spätestens **am dritten Tag** Ihrer Abwesenheit an der folgende Adecco Adresse übergeben werden:

Adecco Service Administratif

5 Place Count Basie

L-4367 BELVAL

Der **CNS (luxemburgische Krankenkasse)** lassen Sie darüber hinaus unverzüglich den für sie bestimmten Teil der AU zukommen. Senden Sie die Bescheinigungen an die Gesundheitskasse (CNS) und geben Sie Ihre luxemburgische Matrikelnummer an.

Ihre Tage der Arbeitsunfähigkeit sind nur dann versichert, wenn das oben beschriebene Verfahren befolgt wird und Sie die Belege rechtzeitig übermittelt haben.

#### Arbeitsunfälle

Natürlich wünschen wir das niemandem!

Sie müssen **unverzüglich** die Firma benachrichtigen, bei der Sie beschäftigt sind, und sich dann an Ihre Adecco Agentur wenden.

Adecco, als Ihr Arbeitgeber ist für Ihre Arbeitsunfallklärung verantwortlich und wird diese **am Tag nach dem Unfall** an das Unfallversicherungsamt (AAA) senden.

## 6. Stundenzettel

Uns müssen sämtliche Stundenzettel vorgelegt werden. Ohne diese kann **kein Lohn bzw. Gehalt ausgerechnet werden**. Ausschließlich vom Entleihunternehmen **unterzeichnete** und **mit Firmenstempel** versehene Stundenzettel werden von uns akzeptiert.

Die Stundenzettel müssen bei unserer Personalabteilung eingehen.

E-Mail: [salaire@adecco.lu](mailto:salaire@adecco.lu)

Die Bezahlung von Überstunden erfolgt nach luxemburgischen Arbeitsrecht.

## 7. Ihr Einkommen

Sämtliche Zahlungen werden ausschließlich per Banküberweisung getätigt. Wenn Sie bereits über ein Bankkonto verfügen, vergessen Sie bitte nicht, uns Ihre **Kontonummer im IBAN-Format samt BIC-Code** per E-Mail ([pool@adecco.lu](mailto:pool@adecco.lu)) oder per Post mitzuteilen. Wir nehmen keinen Banknachweis entgegen, der nicht Ihren Namen aufführt. Nach 6 Monaten Inaktivität, ist es notwendig uns erneut Ihre IBAN mitzuteilen.

Falls Sie noch nicht Inhaber eines Bankkontos sind, empfehlen wir Ihnen, sobald wie möglich ein Konto in Luxemburg zu öffnen.

Wir können Überweisungen in ein Land der Europäischen Gemeinschaft tätigen. Sämtliche Überweisungskosten und Bankgebühren gehen zu Ihren Lasten. Die Vorschüsse oder Lohnzahlungen werden überwiesen, im Verhältnis zum Empfang folgender Unterlagen: Steuerkarte, Stundennachweise.

#### Löhne und Gehälter

Am 6. Werktag des Folgemonats wird Ihr Lohn per Banküberweisung auf Ihr Konto überwiesen. Ihre Lohnabrechnung ist auf myAdecco verfügbar.

#### Urlaub

Bitte beantragen Sie, 48 Stunden im Voraus Ihren Urlaub nach vorheriger Absprache mit dem Entleihunternehmen und mit Ihrer Niederlassung. Denken Sie bitte daran, Ihre Urlaubstage auf den Stundenzetteln zu vermerken. Nicht genommene Urlaubstage werden Ihnen nach Vertragsende zusätzlich zu Ihrem Lohn bzw. Gehalt ausbezahlt. Mit der Abrechnung von Dezember wird der Resturlaub vom laufendem Jahr ausbezahlt.

#### Essensgutscheine

Sollten Sie Anspruch auf Essensgutscheine haben, erhalten Sie diese ab dem 15. Wochentag des Folgemonats in der für Sie zuständigen Niederlassung.

**Benutzen Sie die Essensgutscheine vor dem Ablaufdatum!**

#### Vorschüsse

Falls Sie einen Vorschuss benötigen, werden Ihnen 60% von den bis da geleisteten Stunden überwiesen. Der Antrag muss spätestens Dienstags 12:00 derselben Woche bei unserer Verwaltungsabteilung gestellt werden unter [salaire@adecco.lu](mailto:salaire@adecco.lu):

Die Überweisungen erfolgen in der Regel Mittwochs. Der Vorschuss kann nur einmal pro Woche ausgezahlt werden. Während der ersten Woche eines Monats ist ein Vorschuss nicht möglich.

# Ihre Lohnabrechnung

Récapitulatif mensuel	: Novembre 2014
Sur la Session de	: Novembre 2014
Date	: 26/09/2016
Index	: 775.17
Salarié / Jours Imposables	: <input type="text"/> / <input type="text"/>
No sécurité sociale	: <input type="text"/>
ADECCO LUXEMBOURG SA 177, rue du Luxembourg L-4222 ESCH SUR ALZETTE No Matricule: 1990220427200 No Téléphone: +352 48 25 20 1	
Dédutions Impôt	
1. <input type="checkbox"/>	2. <input type="checkbox"/>
3. <input type="checkbox"/>	4. <input type="checkbox"/>
5. <input type="checkbox"/>	6. <input type="checkbox"/>

Bezugszeitraum  
Erstellungsdatum  
(Kann sich vom Bezugszeitraum unterscheiden)

Anzuwendender Index  
Ihre Referenz / Steuerpflichtige Tage

1. Anzuwendende Steuerabzüge (auf Tagesbasis kalkuliert)
2. Nummer der Lohnsteuerkarte
3. Steuerklasse
4. Anspruch genommener Urlaubstage
5. Jährlicher Urlaubsanspruch

Prést	Designation	Cré	Valeur	Total
	<b>Stundensatz</b>			
	Gehaltsbestandteile (brutto): geleistete Stunden, Überstunden, Prämien...			
	<b>TOTAL BRUT</b>			
	Assurance dépendance (1.25%) Caisse de maladie (2.25%) Caisse de pension (2.5%) Caisse Maladie Esp. (0.25%)			
	<b>TOTAL COTISATIONS</b>			
	Supplément de Nuit à 200% Supplément de Jours Fériés à 200% Heures supplémentaires Supplément 40 % (H.B)			
	<b>TOTAL ABATTEMENTS</b>			
	IMPOSABLE IMPOT IMPOSABLE NON PERIODIQUE IMPOT NON PERIODIQUE CIS-CIP-CIM NET			
	<b>NETTO BETRAG</b>			
	Abzüge und/oder Nettoeinkommen (Essengutscheine, Reisekosten, Vorschüsse...)			
	<b>MONTANT A PAYER</b>			
	Überweisungsbetrag			
	SOLDE SALAIRE 2014-11 05/12/2014 d'un montant de			
	Paiement par virement :			

Merci de transmettre tous documents administratifs ( Relevé d'heures, contrats, certificat de maladie, ...) par courrier à l'adresse suivante : ADECCO LUXEMBOURG 5 Rue des Mérovingiens, ZA IBOURMICH L-8070 BERTRANGE  
Pour toute question relative à votre salaire TEL : +352 48 25 51 236

Kontakt Daten unserer Verwaltungsabteilung

# Haben Sie Fragen?

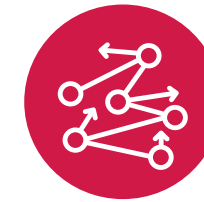
Wir sind für Sie da!



Anforderung von  
Verwaltungsdokumenten  
Email : pool@adecco.lu  
Tel : +352 48 25 51 236

Gehaltsfragen  
Email: salaire@adecco.lu  
Tel : +352 48 25 51 292

Mitgliedschaft bei der  
Sozialversicherung  
Email : affiliationCCSS@adecco.lu  
Tel : +352 48 25 51 211



myAdecco  
Ihr individuelles und sicheres Portal

## Administration de l'Emploi - ADEM

13A rue de Bitbourg  
L-1273 Luxembourg-Hamm [maps](#)  
Tél : (+352) 24 78 88 88  
Fax : (+352) 40 61 41  
E-mail : info@adem.etat.lu  
www.adem.public.lu

## Administration des Contributions Bureau RTS Non-Résidents

21, rue Eugène Ruppert  
L-2453 Luxembourg, Batiment Yris  
[maps](#)  
Tél : (+352) 40 800-1  
Fax : (+352) 40 800-5100  
E-mail : rtsnr@co.etat.lu  
www.impotsdirects.public.lu

## Caisse pour l'avenir des enfants

6 boulevard Royal  
L-2249 Luxembourg [maps](#)  
Tél : (+352) 47 71 53-1  
Fax : (+352) 47 71 53-328  
www.cae.public.lu

## CNS

4 rue Mercier  
L-1421 Luxembourg [maps](#)  
Tél : (+352) 27 57-1  
Fax : (+352) 27 57-2758  
www.cns.public.lu

## Administration des Contributions Directes

18, rue du Fort Wedell  
L-2718 Luxembourg [maps](#)  
Tél : (+352) 40 800-1  
Fax : (+352) 40 800-3300  
www.impotsdirects.public.lu

# Adecco