

# Curriculum Vitae



## Lebenslauf

### Name Vorname

Notwendig

### Adresse

Wenn Sie nicht in der Gegend wohnen, erkundigen Sie sich, ob Sie ein lokaler Kontakt haben

### Geburtsdatum

Notwendig

### Zivilstand

Sollte erwähnt werden

### Telefon

Fest oder tragbar (achten Sie auf Ihre Anrufbeantwortermeldung)  
Mit dem internationalen Präfix

### E-Mail

Notwendig, da es oft zur Kontaktaufnahme verwendet wird

### Staatsangehörigkeit + Arbeitserlaubnis

Wichtig, besonders wenn Sie sich im Ausland bewerben

### Führerschein

Informieren Sie ebenfalls, ob Sie ein Auto besitzen

## Ziel

Kurzes Schlagwort, das Ihre Schlüsselfähigkeiten und Ihr Berufsziel hervorhebt.

## Berufserfahrung (Füllen Sie die wichtigsten und die Fähigkeiten in Anti-chronologischer Reihenfolge ein)

### Daten

(Monat und Jahr von Anfang und Ende)

### Arbeitsposition, Firmenname, Vertragsart

- Listen Sie die Hauptaufgaben auf
- Verwenden Sie maximal 5 Punkte

### Stadt

## BILDUNG (Anti-chronologische Reihenfolge)

### Daten

(Monat und Jahr von Anfang und Ende)

### Abschluss, Name der Schule / Universität

- Schulfächer und der mögliche Austausch (Erasmus)
- Nützliche Erwähnungen
- Ebenso für Workshops oder professionelle Ausbildung

### Stadt

## SPRACHKENNTNIS

Seid ehrlich zu euch selbst

Sprachniveau: Muttersprache, fließend, intermediär, Grundbegriffe

Unterstützen Sie Ihr Sprachniveau mit Beispielen (Arbeitsprache oder 4-monatiger Sprachkurs in London, etc.)

## INFORMATIKKENNTNISSE

Erwähne die Programme mit deinem Grad an Beherrschung

## SONSTIGES

Hobbies, Persönlichkeit, Arbeitsmethode, etc.