

Curriculum Vitae



Lebenslauf

Name Vorname

Notwendig

Adresse

Wenn Sie nicht in der Gegend wohnen, erkundigen Sie sich, ob Sie ein lokaler Kontakt haben

Geburtsdatum

Notwendig

Zivilstand

Sollte erwähnt werden

Telefon

Fest oder tragbar (achten Sie auf Ihre Anrufbeantwortermeldung)
Mit dem internationalen Präfix

E-Mail

Notwendig, da es oft zur Kontaktaufnahme verwendet wird

Staatsangehörigkeit + Arbeitserlaubnis

Wichtig, besonders wenn Sie sich im Ausland bewerben

Führerschein

Informieren Sie ebenfalls, ob Sie ein Auto besitzen

Ziel

Kurzes Schlagwort, das Ihre Schlüsselfähigkeiten und Ihr Berufsziel hervorhebt.

Berufserfahrung (Füllen Sie die wichtigsten und die Fähigkeiten in Anti-chronologischer Reihenfolge ein)

Daten

(Monat und Jahr von Anfang und Ende)

Arbeitsposition, Firmenname, Vertragsart

- Listen Sie die Hauptaufgaben auf
- Verwenden Sie maximal 5 Punkte

Stadt

BILDUNG (Anti-chronologische Reihenfolge)

Daten

(Monat und Jahr von Anfang und Ende)

Abschluss, Name der Schule / Universität

- Schulfächer und der mögliche Austausch (Erasmus)
- Nützliche Erwähnungen
- Ebenso für Workshops oder professionelle Ausbildung

Stadt

SPRACHKENNTNIS

Seid ehrlich zu euch selbst

Sprachniveau: Muttersprache, fließend, intermediär, Grundbegriffe

Unterstützen Sie Ihr Sprachniveau mit Beispielen (Arbeitsprache oder 4-monatiger Sprachkurs in London, etc.)

INFORMATIKKENNTNISSE

Erwähne die Programme mit deinem Grad an Beherrschung

SONSTIGES

Hobbies, Persönlichkeit, Arbeitsmethode, etc.