

5 Tipps für einen erfolgreichen ersten Tag

7

1 Seien Sie pünktlich

Sie werden keine zweite Chance bekommen um einen guten Eindruck zu hinterlassen, also seien Sie am ersten Arbeitstag pünktlich. Planen Sie den Weg im Voraus.

2 Seien Sie entspannt

Eine neue Arbeitsumgebung kann destabilisierend sein. Seien Sie unbesorgt: Wenn Ihr neuer Arbeitgeber sich für Sie entschieden hat, dann gibt es dafür einen Grund. Ihre Ankunft ist erwartet und geplant.

3 Lernen Sie Ihre Arbeitskollegen kennen

Stellen Sie sich vor und begrüßen Sie Ihre Kollegen. Bleiben Sie professionell aber auch authentisch.



4 Updaten Sie Ihr Profil auf den sozialen Netzwerken

Es soll auch auf den sozialen Netzwerken sichtbar sein, dass Sie in einer neuen Firma arbeiten. Updaten Sie Ihr Profil um Ihre Zugehörigkeit zu verstärken und verlinken Sie sich mit den Arbeitskollegen auf LinkedIn oder Viadeo um Ihre Integration zu vereinfachen.

5 Passen Sie auf Ihre Kleidung auf

Es gibt Firmen die einen Dresscode vorgeben. Passen Sie auf, dass Ihre Kleidung der Firma und Branche angepasst ist. Vor Ihrem ersten Arbeitstag können Sie Ihre Kontaktperson fragen, welche Regeln oder Bräuche zu beachten sind.

