

# Adecco

## Bem-vindo!

Agora, funcionário do #1 no  
Luxemburgo.



# Adecco

## Bem-vindo a grande família do Grupo Adecco

Líder global em soluções de RH

Graças a uma rede de 32.000 colaboradores e mais de 5.100 agências espalhadas por 60 países e territórios em todo o mundo, todos os dias 5o Grupo Adecco põe cerca de 700.000 trabalhadores e trabalhadoras em contacto com os seus clientes.

Fundada há mais de 30 anos, a Adecco **Trabalho temporário** é líder do trabalho temporário no Grão-Ducado do Luxemburgo. Contando com 6 agências generalistas ou especializadas no Luxemburgo, Esch-sur-Alzette e Pommerloch; colocamos uma média de 1.500 trabalhadores temporários a trabalhar por dia.

Queremos ajudá-lo a construir a sua carreira e oferecemos um apoio e um acompanhamento personalizado. A nossa vasta rede de clientes permitenos propor trabalhos nas áreas mais variadas, tanto em comerciantes locais como em empresas internacionais.

## Documentos e Processos Administrativos

### Resumo

1. Inscrição na Segurança Social no Luxemburgo
2. Inscrição para o pagamento dos impostos: (gestão das contribuições)
3. myAdecco
4. Exame médico
5. Ausências - Doenças - Acidentes
6. Folhas de horas
7. O seu rendimento



**Pedido de documentos administrativos**

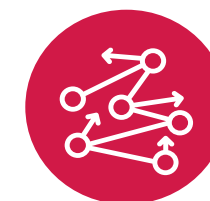
Email : pool@adecco.lu  
Tel : +352 48 25 51 236

**Questões relativas ao salário**

Email : salaire@adecco.lu  
Tel : +352 48 25 51 290

**Filiação na Segurança Social**

Email : affiliationCCSS@adecco.lu  
Tel : +352 48 25 51 211



**myAdecco**

O seu espaço pessoal

## 1. Inscrição na Segurança Social no Luxemburgo

Você será, automaticamente, inscrito na Segurança Social do Luxemburgo durante o seu contrato de trabalho. Não receberá nenhuma confirmação da Segurança Social, o seu contrato serve de prova de inscrição.

### Se já trabalhou no Luxemburgo ou reside no Luxemburgo

Já possui um número da Segurança Social. Por favor, forneça-o à Adecco.

### Se nunca trabalhou no Luxemburgo

Para poder registalo, precisamos de uma cópia do seu passaporte ou do seu bilhete de identidade (frente e verso na mesma página) válido. A Segurança Social irá informá-lo da sua inscrição que é única e será válida para toda a vida. O número começa sempre pelo seu ano, mês e dia de nascimento seguido de cinco algarismos.

## 2. Inscrição para o pagamento dos impostos: gestão das contribuições

A sua ficha de retenção de imposto « fiche de retenue d'impôt » será emitida automaticamente pela Administração Fiscal « Administration des Contributions », que você seja residente ou não.

A ficha será enviada a sua casa uma vez que você se encontra inscrito na Segurança Social. Portanto é essencial entregarmos o seu número de identificação de Segurança Social o mais rápido possível.

Você deve receber uma nova ficha de retenção de imposto « fiche de retenue d'impôt » para cada contrato.

O primeiro ficha que precisa de nos enviar. As fichas seguintes, apenas em caso de alterações.



### Atenção

De acordo com o Código Fiscal do Luxemburgo somos obrigados a reter **33% de imposto sobre o seu salário** enquanto não tivermos recebido o documento para a retenção do imposto. É, portanto, do seu próprio interesse, entregá-lo o mais rapidamente possível!

## 3. myAdecco

Os seus documentos administrativos, contratos, folhas de salário (recibos de remuneração) estarão disponíveis de forma eletrônica no portal unified Post ou no seu espaço candidato no site Adecco « área de Candidatos, Meu Espaço Adecco ».

Um primeiro e-mail de notificação será enviado com os seus dados de identificação.

Em seguida receberá um e-mail quando um novo documento está disponível.

O contrato de trabalho é sempre enviado pelo correio. Você deverá devolvernos um exemplar assinado nos dois dias seguintes.

Logo que o contrato tenha sido assinado e o período experimental tenha chegado ao fim, compromete-se a cumpri-lo até ao seu termo.

Se ainda tiver dúvidas, consulte as nossas FAQ no nosso sítio web : <https://www.adecco.lu/de-lu/faq>

Para mais informações, envie-nos um e-mail para o seguinte endereço: [pool@adecco.lu](mailto:pool@adecco.lu).

Pode também contactar-nos pelo telefone +352 48 25 51 236, de segunda a sexta-feira : 10:00-12:00 / 14:00-18:00.

## 4. Exame médico

A lei obriga a que toda e qualquer pessoa que assine um contrato de trabalho faça um exame médico. Se ainda não tiver feito este exame receberá uma convocação em tempo útil. Se já tiver efectuado este exame através de outra empresa, agradecemos que nos forneça uma cópia da ficha de aptidão médica.

Nota: No caso de falta não justificada à primeira consulta e que não tenha sido cancelada com 48 horas de antecedência, serão retidos **90 euros** do seu salário, como penalização.

Se faltar à segunda consulta, voltarão a ser retidos **90 euros** do seu salário e o seu contrato de trabalho será rescindido por **motivo grave**. (se referir ao parágrafo §14.1 do acordo coletivo para os trabalhadores temporário).



## 5. Ausências - Doenças - Acidentes

### Ausências - Doenças - Acidentes

Doença? Falha? Acidente? isso acontece!

#### Doença

Desde o primeiro dia de ausência, informe imediatamente e com prioridade sua empresa anfitriã e sua agência Adecco. Fora do nosso horário de funcionamento, uma secretária eletrônica está à sua disposição, deixe sua mensagem indicando sua ausência e sua duração previsível. É necessária informação do empregador!

Um atestado médico elaborado a partir do primeiro dia de sua ausência permite que você se encarregue de sua incapacidade para o trabalho desde o início.

A parte do empregador (versão original) do atestado médico de incapacidade para o trabalho emitido pelo médico (ou “aviso de interrupção do trabalho” na França) deve ser entregue à Adecco o mais tardar no terceiro dia de sua ausência no trabalho. próximo endereço:

Adecco Pool Administratif  
Service Maladie  
5, rue des Mérovingiens (ZAI Bourmicht)  
L-8070 Bertrange

Não esqueça de enviar a seção dedicada ao Caisse Nationale de Santé (versão original), indicando o seu número de Luxemburgo.

Seus dias de incapacidade para o trabalho são cobertos apenas se o procedimento acima for seguido e você tiver enviado os documentos comprobatórios a tempo.

#### Acidente de trabalho

Você deve impedir imediatamente e prioritariamente sua empresa anfitriã e depois sua agência Adecco.

A Adecco, como empregadora, será responsável por relatar o acidente / acidente de trabalho à Associação de Seguro de Acidentes (“AAA”) no dia seguinte à ocorrência do acidente.

## 6. Folhas de horas

É obrigatório que todas as folhas de horas nos sejam enviadas sem as quais nenhum salário será pago. Devem, também, ser sempre assinadas e carimbadas pela empresa onde se encontra colocado. As folhas de horas semanais devem ser enviados por mail, para o centro administrativo da Adecco ([salaire@adecco.lu](mailto:salaire@adecco.lu)) o mais tardar até 3ª feira da semana seguinte e as folhas de horas mensais, o mais tardar até ao 4º dia útil do mês seguinte.

Quanto às horas extras, o pagamento será feito de acordo com a legislação em vigor.

## 7. O seu rendimento

Todos os pagamentos são efectuados exclusivamente por transferência bancária. Se já é titular de uma conta bancária, não se esqueça de nos fornecer, por escrito o número da sua conta com formato IBAN e código BIC. Não aceitamos nenhum comprovativo de conta bancária que não tenha o seu nome. Após 6 meses de inatividade, deve fornecer um novo NIB.

Se ainda não possui uma conta bancária, aconselhamo-lo a abrir uma conta no Luxemburgo logo que possível.

Podemos efectuar uma transferência bancária para um país da Comunidade Europeia. Todas as despesas bancárias serão por sua conta. Os adiantamentos e os pagamentos vão ser feitos de acordo com os documentos transmitidos: ficha de retenção de imposto « fiche de retenue d'impôt » e folhas de horas.

#### Salários

São depositados no 6º dia útil do mês seguinte, por transferência bancária, numa conta com formato IBAN num país da Comunidade Europeia.

As folhas de salário são depositadas no seu perfil myAdecco.

#### Férias

São gozadas durante o contrato de trabalho (com autorização da Adecco e do cliente, com 48 horas de antecedência). Não se esqueça de mencionar estes dias de férias nas folhas de horas. Os dias de férias são sempre pagos antecipadamente, juntamente com o seu salário semanal, proporcionalmente às horas trabalhadas. Combine também as suas ausências previamente com o seu supervisor. Os dias de férias que não foram gozados ao longo do ano serão integralmente pagos com o salário do mês de dezembro.

#### Senhas de refeição

Se tiver direito, deve levantá-las na Agência, obrigatoriamente, a partir do dia 15 do mês seguinte. Deve telefonar antes para se certificar da sua chegada.

#### Adiantamentos

Pode pedir um adiantamento no máximo de 60% das horas normais que trabalhou na semana anterior. O pedido deverá ser feito o mais tardar na 3ª feira de cada semana em antes do meio-dia e deverá ser comunicado ao centro administrativo da Adecco por mail: [salaire@adecco.lu](mailto:salaire@adecco.lu). O adiantamento será depositado na 4ª feira da semana do pedido. O adiantamento apenas poderá ser depositado uma vez por semana. Não será possível receber nenhum adiantamento durante a primeira semana de cada mês (período de pagamentos).

# Sua folha de salário

Récapitulatif mensuel	: Novembre 2014
Sur la Session de	: Novembre 2014
Date	: 16/11/2014
Index	: 775,17
Salarié / Jours imposables	: <input type="text"/> / <input type="text"/>
No sécurité sociale	: <input type="text"/>

Período de referência  
Sessão do folha de salário  
(pode ser diferente do período de trabalho)  
Index aplicado  
Referencia do trabalhador / tributável dias

ADECCO LUXEMBOURG SA  
177, rue du Luxembourg  
L-1222 ESCH-SUR-ALZETTE  
No matricule 199 02 208 272 99  
No téléphone +352 54 12 20 1

1. Deductions		Impôt	
AG	Classe 2	Classe 3	Truc
CC	Congés	Mensuel	Annuel
CC	4.	5.	
CC	5.		
CC	6.		
CC	7.		

1. Deduções diárias da carta d'imposto
2. Numero da carta
3. Numero da classe fiscal
4. Cumul das férias mensal
5. Cumul das férias anuais

Prêt	Designation	Qté	Valeur	Total
	<b>Taxa bruta</b>			
	<p>Detalhe dos elementos do salário bruto (horas extras, prémios,..)</p>			
	<b>TOTAL BRUT</b>			
	Assurance dépendance (1,4%) Caisse de maladie (2,8%) Caisse de pension (8%) Caisse Maladie Esp. (0,20%)	<b>Contribuições sociais</b>		
	TOTAL COTISATION S			
	Supplément de nuit à 20% Supplément de Jour Fés à 200% Heures Supplémentaires Supplément 40 % (HIS)	<b>Descontos dos impostos</b>		
	TOTAL L.ABATTEMENT S			
	IMPOSSIBLE IMPOT IMPOSSIBLE NON PERIODIQUE IMPOT NON PERIODIQUE CIS-CIP-CIM NET	<b>Càculo do imposto</b>		
	<b>Salário líquido</b>			
	<b>Deduções e adições limpas (adiantamentos, senhas de refeição,...)</b>			
	<b>MONTANT A PAYER</b>			

SOLDE SALAIRE 2014-11 05/12/2014 d'un montant de  
Paiement par virement :

Merci de transmettre tous documents administratifs ( Relevé d'heures, contrats, certificat de maladie, ...) par courrier à l'adresse suivante : ADECCO LUXEMBOURG 5 Rue des Mérovingiens, ZA1 BOGURMICH L-8970 BERTRANGE  
Pour toute question relative à votre salaire TEL : +352 48 25 51 236

## Perguntas ?

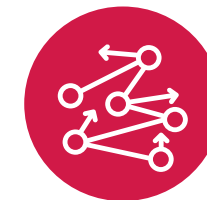
Estamos aqui para si.



**Pedido de documentos administrativos**  
Email : pool@adecco.lu  
Tel : +352 48 25 51 236

**Questões relativas ao salário**  
Email : salaire@adecco.lu  
Tel : +352 48 25 51 290

**Filiação na Segurança Social**  
Email : affiliationCCSS@adecco.lu  
Tel : +352 48 25 51 211



**myAdecco**  
O seu espaço pessoal

### Administration de l'Emploi - ADEM

10, rue Bender  
L-1229 Luxembourg [maps](#)  
Tél. : (+352) 24 78 88 88  
Fax : (+352) 40 61 41  
E-mail : info@adem.etat.lu  
www.adem.public.lu

### Administration des Contributions Bureau RTS Non-Résidents

5, rue de Hollerich,  
L-2982 Luxembourg [maps](#)  
Tél. : (+352) 40 800-1  
Fax : (+352) 40 800-5100  
E-mail : rtsnr@co.etat.lu  
www.impotsdirects.public.lu

### Caisse pour l'avenir des enfants

34 Avenue de la Porte Neuve  
L-2227 Luxembourg [maps](#)  
Tél. : (+352) 47 71 53-1  
Fax : (+352) 47 71 53-328  
www.cae.public.lu

### CNS

125 route d'Esch  
L-1471 Luxembourg [maps](#)  
Tél. : (+352) 27 57-1  
Fax : (+352) 27 57-2758  
www.cns.public.lu

### Administration des Contributions Directes

18, rue du Fort Wedell  
L-2718 Luxembourg [maps](#)  
Tél. : (+352) 40 800-1  
Fax : (+352) 40 800-3300  
www.impotsdirects.public.lu

Equipa administrativa, faça as suas perguntas !

# Adecco

## AGENCES INTÉRIM

### LUXEMBOURG VILLE

Restauration, Hôtellerie,  
Vente et Evènementiel  
43-49, rue Ste Zithe  
L-2763 Luxembourg  
☎ (+352) 29 60 10-1

### WASSERBILLIG

Industrie, BTP et Tertiaire  
74, route de Luxembourg  
L-6633 Wasserbillig  
☎ (+352) 26 72 59-1

### POMMERLOCH

Industrie, BTP et Tertiaire  
Knauf Shopping Center  
19, route de Bastogne  
L-9638 Pommerloch  
☎ (+352) 95 96 15-1

### ESCH-SUR-ALZETTE

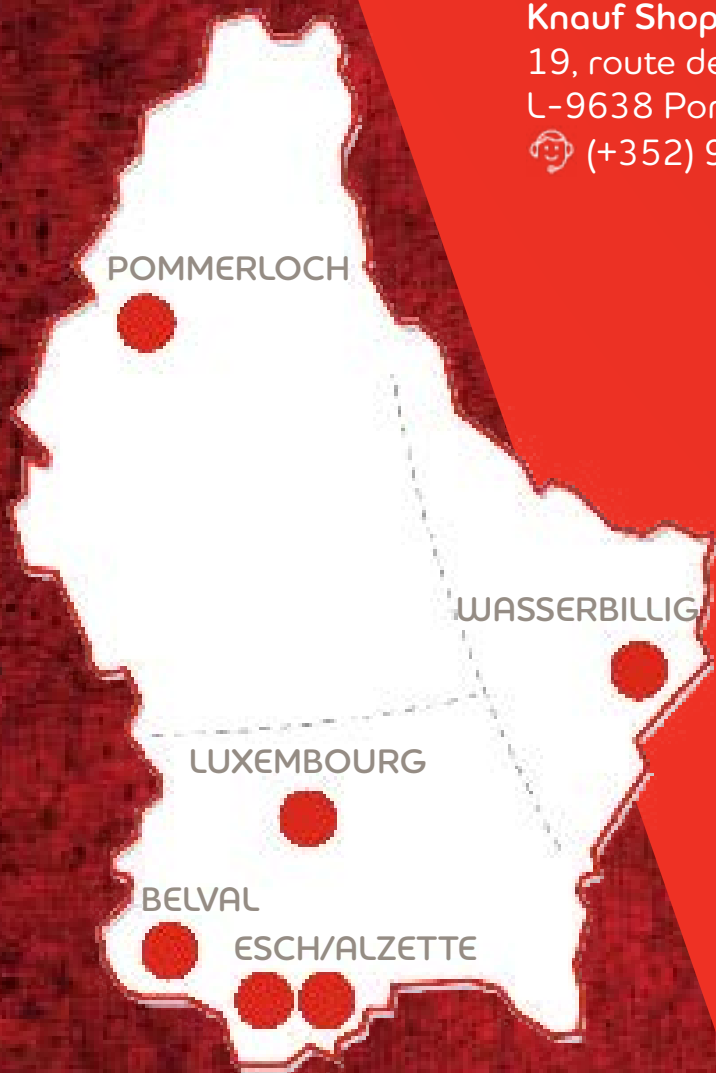
BTP  
22, boulevard JF Kennedy  
L-4170 Esch-sur-Alzette  
☎ (+352) 26 53 68-1

### Industrie technique et Mécano-soudure

Avenue du Blues  
L-5886 Esch-Belval  
☎ (+352) 28 48 21-1

### Industrie, Production et Logistique

177, rue du Luxembourg  
L-4222 Esch-sur-Alzette  
☎ (+352) 54 72 20-1



Horaires d'ouverture des  
agences intérim

📅 08h30 - 12h00  
13h30 - 18h00